



# AYUNTAMIENTO DE LOS RÁBANOS

## PADRÓN MUNICIPAL DE HABITANTES

Los abajo firmantes declaran conocer que dicho empadronamiento NO implica el cambio de domicilio fiscal ni su dirección en las bases de datos de otros organismos públicos.  
Además dan su conformidad al envío de notificaciones a través de la dirección de correo electrónico facilitada.

Nº total de personas inscritas en esta hoja

REGISTRO:

Localidad:		CORREO ELECTRONICO:													
Tipo de Vía:		Nombre de la Vía:													
Número:		Escalera:		Piso:		Puerta:		Teléfono:				<b>CAUSA DEL ALTA</b>			
Nº Orden 1	Nombre:			Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha de Nacimiento:		Provincia de Nacimiento:			DNI Pasaporte NIE *T. Residencia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>		Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio Domicilio <input type="checkbox"/>	Traslado Residencia <input type="checkbox"/>
1er Apellido:				Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio de Nacimiento:			Nº _____ Letra _____		Pas/Doc. _____		Municipio donde está empadronado actualmente:			
2º Apellido:				Pais de Nacionalidad:			Nivel de Estudios Terminado: (Código en Instrucciones) <input type="text"/>		Provincia:						
Nº Orden 2	Nombre:			Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha de Nacimiento:		Provincia de Nacimiento:			DNI Pasaporte NIE *T. Residencia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>		Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio Domicilio <input type="checkbox"/>	Traslado Residencia <input type="checkbox"/>
1er Apellido:				Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio de Nacimiento:			Nº _____ Letra _____		Pas/Doc. _____		Municipio donde está empadronado actualmente:			
2º Apellido:				Pais de Nacionalidad:			Nivel de Estudios Terminado: (Código en Instrucciones) <input type="text"/>		Provincia:						
Nº Orden 3	Nombre:			Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha de Nacimiento:		Provincia de Nacimiento:			DNI Pasaporte NIE *T. Residencia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>		Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio Domicilio <input type="checkbox"/>	Traslado Residencia <input type="checkbox"/>
1er Apellido:				Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio de Nacimiento:			Nº _____ Letra _____		Pas/Doc. _____		Municipio donde está empadronado actualmente:			
2º Apellido:				Pais de Nacionalidad:			Nivel de Estudios Terminado: (Código en Instrucciones) <input type="text"/>		Provincia:						
Nº Orden 4	Nombre:			Hombre <input type="checkbox"/>	Fecha de Nacimiento:		Provincia de Nacimiento:			DNI Pasaporte NIE *T. Residencia <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> T <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>		Omisión <input type="checkbox"/>	Nacimiento <input type="checkbox"/>	Cambio Domicilio <input type="checkbox"/>	Traslado Residencia <input type="checkbox"/>
1er Apellido:				Mujer <input type="checkbox"/>	Municipio de Nacimiento:			Nº _____ Letra _____		Pas/Doc. _____		Municipio donde está empadronado actualmente:			
2º Apellido:				Pais de Nacionalidad:			Nivel de Estudios Terminado: (Código en Instrucciones) <input type="text"/>		Provincia:						
Don /Doña _____ con documento de identidad _____ y domicilio en _____					Don /Doña _____ con documento de identidad _____ y domicilio en _____										
AUTORIZA a la/las persona/s indicada/s en este documento para: <input type="checkbox"/> Inscribirse en el mismo domicilio donde consta el/la autorizante <input type="checkbox"/> Inscribirse en la vivienda NO OCUPADA titularidad del/de la autorizante					EL/LA AUTORIZANTE: AUTORIZA al/los menor/es – incapacitado/s inscrito/s en esta hoja con nº de orden _____ en calidad de (padre, madre, tutor, representante legal) _____ a fijar su residencia habitual en el domicilio arriba indicado.										
Firma de los mayores de edad inscritos en esta hoja:					<b>Documentación presentada:</b> DNI <input type="checkbox"/> Autorización <input type="checkbox"/> Libro de Familia <input type="checkbox"/> Documento acreditativo Uso de la vivienda <input type="checkbox"/> Otro _____										
					<b>SOLO PARA EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS:</b> De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 16.1. de la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local en la redacción dada por la L.O. 14/2003 de 20 de noviembre, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser objeto de renovación periódica cada dos años. El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.										

En Los Rábanos, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

SELLO DEL AYUNTAMIENTO

\*Tarjeta de residencia: TR" T" (Temporal) TR" P" (Permanente) TR" C" (Comunitaria)

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA

Escriba con bolígrafo y en letras mayúsculas indicando con claridad todos los datos que correspondan a cada una de las personas que se inscriben en la hoja.

La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.

### AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO

**Autorización de empadronamiento** Este apartado deberá cumplimentarse en los siguientes casos:

**1** Si en el domicilio figuran empadronadas otras personas, deberá cumplimentar la autorización alguna de las personas mayores de edad que figuren inscritas en el domicilio.

**2** Cuando en el domicilio no residan otras personas y ninguna de las que se inscriben sea titular de la vivienda, será necesario que uno de los titulares de la vivienda lo acredite y firme la autorización.

**Autorización de empadronamiento para menores no emancipados y mayores incapacitados.** Este apartado se cumplimentará cuando estas personas se inscriban en un domicilio distinto del de uno o ambos padres o representantes legales. En el caso de menores de edad, la autorización la podrá suscribir cualquiera de los progenitores que ostente la patria potestad. Cuando los padres vivan separados se cumplimentará por aquel con quien el hijo conviva. En defecto de los padres y en el caso de mayores incapacitados la autorización la otorgarán sus representantes legales.

Rellene la casilla "Número total de personas inscritas en esta hoja" para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

### Cumplimente la causa del alta:

**1** Si solicita la inscripción por traslado de residencia, marque con equis (x) esta casilla, e indique la provincia y el municipio de procedencia. Si procede del extranjero indique el país y en su caso el consulado español donde estaba inscrito.

**2** En el caso de cambio de domicilio dentro de Garray marque con equis(x) esta casilla.

**3** Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal, marque con equis (x) la casilla "Omisión".

**4** Para la inscripción de recién nacidos, marque con equis (x) la casilla "Nacimiento".

**Si tiene alguna duda, consúltela llamando al teléfono 975 25 20 01 o en el momento de presentar la hoja y el resto de la documentación en la Secretaría del Ayuntamiento.**

## DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA REALIZAR EL EMPADRONAMIENTO

Hoja padronal cumplimentada y firmada

Documento que acredite la identidad de las personas inscritas DNI (obligatorio con 14 años cumplidos), Pasaporte en vigor, Permiso de Residencia en vigor (Temporal, Permanente, Comunitario), o NIE junto a pasaporte o a su documento nacional de identidad en vigor (Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza) y para menores de 14 años, el libro de familia

Indique Número y tipo de documento DNI, Pasaporte, TRT (Temporal) TRP (Permanente) TRC (Comunitaria) NIE Pas/Doc.

Documento que acredite el uso de la vivienda:

**Si en la vivienda no figura nadie empadronado:** título de la propiedad, contrato de arrendamiento o recibo actualizado que justifique su ocupación (recibos actuales de suministro de electricidad, gas o teléfono fijo) En los supuestos de contratos de arrendamiento privado, deberá aportarse original y copia del documento de identidad (DNI / NIE / Pasaporte) tanto del arrendador como del arrendatario.

En defecto del título justificativo del interesado de la ocupación de la vivienda, será necesario aportar título justificativo del propietario junto con la documentación acreditativa de su identidad (copia DNI / NIE / Pasaporte).

**Si en la vivienda figura alguien empadronado:** deberá aportarse autorización de una persona mayor de edad inscrita en la misma, junto con la documentación acreditativa de su identidad (copia DNI / NIE / Tarjeta de Residencia / Pasaporte).

Declaración de no empadronamiento: Cuando los solicitantes no estuvieran empadronados con anterioridad o desconocieran el municipio de su anterior inscripción padronal, deberán cumplimentar este documento.

Documento que acredite la representación de menores. Libro de familia para menores no emancipados. En separación o divorcio, la resolución judicial que acredite su guarda y custodia.

**El Ayuntamiento está facultado para pedir documentos adicionales acreditativos del uso del domicilio, para comprobar la veracidad de los datos contenidos en el padrón municipal.**

## CÓDIGOS DE NIVEL DE ESTUDIOS TERMINADOS

**00** – No aplicable por ser menor de 16 años

**11** – No sabe leer ni escribir

**21** – Sin estudios

**22** – Enseñanza primaria incompleta, 5 cursos de EGB

**31** – ESO, Bachiller Elemental, Graduado Escolar, EGB completa, Primaria Completa o equivalente

**32** – Formación profesional de 1º grado

**41** – Formación profesional de 2º grado

**42** – Bachiller Superior, BUP. Bachiller Logse

**43** – Otras titulaciones medias

**44** – Diplomado en escuelas universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB, ATS y similares)

**45** – Arquitecto o Ingeniero Técnico

**46** – Licenciado universitario, Arquitecto o Ingeniero superior

**47** – Titulados de estudios superiores no universitarios

**48** – Doctorado y estudios de postgrado o especialización para licenciados

**99** – Desconocido

## NORMATIVA LEGAL

La Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, modificada por la Ley 4/1996 de 10 de enero y por la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del municipio donde reside habitualmente. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan más tiempo al año.

El padrón es el registro administrativo en el que constan los vecinos de Garray constituyendo sus datos prueba de la residencia en el Municipio y del domicilio habitual en el mismo. Además sus datos se utilizan para elaborar el censo electoral así como para atender el ejercicio de las competencias municipales.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud según lo establecido en el artículo 42/3 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero Padrón Municipal de habitantes. Estos datos podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos pudiendo el interesado ejercer ante el Ayuntamiento de Garray los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.